2022年人大部门（单位）预算

目录

1. 县人大（部门或单位）概况
2. 主要职能
3. 部门预算单位构成（单位公开没有这部分内容）
4. 县人大（部门或单位）2022年部门（单位）预算表
5. 财政拨款收支总表
6. 一般公共预算支出表
7. 一般公共预算基本支出表
8. 一般公共预算“三公”经费支出表
9. 政府性基金预算支出表。
10. 政府性基金预算“三公”经费支出表
11. 部门（单位）收支总表
12. 部门（单位）收入总表
13. 部门（单位）支出总表
14. 项目支出绩效信息表
15. 县人大（部门或单位）2022年部门（单位）预算情况说明
16. 名词解释
17. 县人大（部门或单位）概况
18. 主要职能

根据宪法与法律赋予的职责和工作需要，临高县人大常委会机关设置两室、三委。即：人大常委会办公室、财政经济工作委员会、法制工作委员会（挂县依法治县领导小组办公室）、教科文卫工作委员会、选举任免联络工作室，均为科级建制。

1. **人大常委会办公室**

县人大常委会办公室是县人大常委会的综合办事机构，其主要职能：

1、负责县人民代表大会、常委会、主任会议和人大常委会党组会议及其他会议的筹备和服务工作。

2、负责起草县人大常委会的工作报告、工作计划及其他综合性文件，处理县人大常委会及机关的公文、档案资料和保密工作。

3、负责县人大代表的联络工作，办理县人大代表提出的议案、建议批评和意见，联系和组织县人大代表开展视察及其他工作，办理、接待县人大代表和人民群众的来信来访。

4、负责人大工作理论研究和宣传报道工作，围绕县人大常委会会议审议的议案，开展调查研究，提供报告和建议。

5、负责办理省人大机关、县人大常委会会议及主任会议交办的事项。

6、承办县人大常委会决定任免的国家行政机关、审判机关、检察机关和人大机关工作人员的具体工作。

7、负责同省、各市县人大机关、各乡镇人大的联系工作，负责各乡镇人大开必须的有关业务的指导和培训工作。

8、制定人大机关的各项管理制度，处理人大机关的日常事务，负责人大机关的财务管理和小车使用管理工作，为人 大常委会及人大机关工作提供后勤服务和保障。

9、负责人大机关离退休干部的管理、联络和服务工作。

**（二）财政经济工作委员会**

县人大常委会财政经济工作委员会是县人大常委会的工作机构，其主要职能：

1、检查、监督县政府及其经济管理部门实施国家经济、法律、法规的情况。

2、受县人大常委会委托，检查被认为同宪法、法律、法规相抵触的县政府有关经济方面的决定、命令、指示和规章。

3、受县人大常委会委托，审查本县经济和社会发展计划、财政预算的执行情况，调查、监督县政府及经济管理部门依法开展经济工作的情况。

4、围绕县人大常委会会议提出的经济工作的重要议案，调查研究、初审并提出意见，拟定有关规定草案，为县人大常委会审议经济工作方案做好准备。

5、负责对农村经济发展及企业经营状况进行调查研究，向县人大常委会报告并提出建议。

6、对全国人大、省人大及其工委下发同本委工作有关的法律、法规草案征求意见，组织讨论，提出修改意见并综合上报。

7、受县人大常委会的委托，对县政府有关组成人员依法行政及工作情况进行调查，并向县人大常委会报告。

8、负责办理省人大机关、县人大常委会会议、主任会议交办的其他事项。

**（三）法制工作委员会**

县人大常委会法制工作委员会是县人大常委会的工作机构，其主要职能：

1、受县人大常委会委托，检查、监督本县国家行政机关和审判机关、检察机关实施宪法、法律、法规的情况。

2、受县人大常委会委托，检查被认为同宪法、法律、法规相抵触的县人民政府的行政规章、决定和命令及乡镇人民代表大会的决议。

3、对全国人大、小人大及其工委一眼的同本委有关的法律、法规草案征求意见稿，组织讨论，提出修改意见并综合上报。

4、支持和指导本县开展宪法、法律和法规的贯彻实施。

5、受县人大常委会或主任会议委托，对群众申诉的重大案件监督审查，向县人大常委会报告并提出建议。

6、受县人大常委会委托，对县政府有关组织人员及审判、检察机关有关人员依法行政、依法司法的检查，并向肥人大常委会报告。

7、负责办理省人大机关、县人大常委会会议、主任会议交办的其他事项。

**（四）教科文卫工作委员会**

县人大常委会教科文卫工作委员会是县人大常委会的工作机构。其主要职能：

1、检查、监督县政府及其职能部门实施国家教育、科技、文化、环境、卫生的工作情况。

2、被认为同宪法、法律、法规相抵触的县政府关于教育、科技、文化、环境、卫生的行政规章、决定和命令，向县人大常委会报告并提出建议。

3、对全国人大、省人大及其工委下发同本委工作有关的法律、法规草案征求意见稿，组织讨论，提出修改意见并综合上报。

4、受县人大常委会的委托，审查本县教育、科技、文化、环境、卫生等社会发展的执行情况。

5、受县人大常委会的委托，组织开展环保世纪行及其他法律、法规的执法检查工作。

6、受县人大常委会的委托，对县政府有关组成人员依法行政及工作情况调查，并向县人大常委会报告；

7、负责办理省人大机关、县人大常委会会议、主任会议交办的其他事项。

**（五）选举任免联络工作室**

主要职能从县人大办公室划出，主要是负责承办县人民代表大会、县人大常委会决定任免的国家行政机关、审判机关、检察机关和人大机关工作人员的具体工作；负责县人大代表的联络工作，办理县人大代表提出的议案、建议批评和意见，联系和组织县人大代表开展视察及其他工作；负责同省、各市县人大机关、各乡镇人大的联系工作，负责各乡镇人大开展有关业务的指导和培训工作；负责办理省人大机关、县人大常委会会议、主任会议交办的其他事项。

1. **临高县人大社会建设委员会**
2. 定编1名，主任委员由1名县人大常委会领导兼任，配备专职副主任委员1名（正科级），编制从县人大机关内部调剂，各专委委员由县人大代表兼任。主任工作职责：承担临高县人民代表大会及其常委会对劳动就业、社会保障、民政事务、县医疗保障局等。
3. 部门预算单位构成（单位公开没有此部分内容）

纳入县人大部门2020年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

（一）县人大部门本级

（二）无（下属单位）

……

如果是基层预算单位，没有下属单位的，可只说明单位内设机构即可。

第二部分 县人大（部门或单位）2022年部门（单位）预算表

**（此部分内容即为部门或单位预算公开表）**

第三部分 县人大（部门或单位）2022年部门（单位）预算情况说明

一、关于县人大（部门或单位）2022年财政拨款收支预算情况的总体说明

一、收入支出决算总体情况说明  
 县人大2022年财政拨款收支总预算468.08万元。其中，收入总计468.08万元，包括一般公共预算本年收入342.23万元、上年结转0万元，政府性基金预算本年收入0元、上年结转5.36万元；支出总计473.44万元，包括一般公共服务支出342.33万元，社会保障和就业支出59.82万元，卫生健康支出54.86万元，城乡社区支出0元、住房保障支出16.53万元，结转下年0万元。

二、关于县人大（部门或单位）2022年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年规模变化情况

县人大（部门或单位）2022年一般公共预算当年拨款473.44万元，比上年预算数减少150.57万元，主要是预算经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出342.23万元，占72.29%；社会保障和就业（类）支出59.82万元，占17.5%；卫生健康（类）支出54.86万元，占16.03%；住房保障（类）支出16.53万元，占4.83%.

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）2022年预算数为175.85万元，比上年预算数减少2.82万元，主要是预算经费减少。

2. 一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算数为340.39万元，比上年预算数减少283.62万元，主要是预算经费减少。

三、关于县人大（部门或单位）2022年一般公共预算基本支出情况说明

县人大（部门）2022年一般公共预算基本支出为 308.91 万元，其中：其中：人员经费272.35万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、各项社会保障缴费、住房公积金、医疗费等

公用经费36.55万元，主要包括：商品和服务支出、办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出等。

四、县人大（部门或单位）2022年“三公”经费预算情况说明

（一）县人大（部门或单位）2022年一般公共预算“三公”经费预算数为0万元。

（二）县人大（部门或单位）2022年政府性基金预算“三公”经费预算数为0元。

五、关于县人大（部门或单位）2022年政府性基金预算当年拨款情况说明

（一）政府性基金预算当年规模变化情况

无此类情况。

1. 政府性基金预算当年拨款结构情况

无此类情况。

1. 政府性基金预算当年拨款具体使用情况

无此类情况。

六、关于县人大（部门或单位）2022年收支预算情况的总体说明

按照综合预算原则，县人大所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。县人大2022年收支总预算473.44万元。

1. 关于县人大（部门或单位）2022年收入预算情况说明

县人大2022年收入预算468.08万元，其中：上年结转5.36万元，占1.14%；一般公共预算拨款收入收入468.08万元，占100%。

八、关于县人大（部门或单位）2022年支出预算情况说明

县人大（部门或单位）2022年支出预算473.44万元，其中：基本支出308.91万元，占65.25%；项目支出164.53万元，占34.84%。比上年预算数减少280.18万元，主要是预算经费减少。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费（行政单位、参照公务员法管理的事业单位需说明，其他单位不需要说明）

2022年县人大机关运行经费预算175.85万元。

（二）政府采购情况

2022年县人大（部门或单位）政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元，……。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，县人大（部门或单位）本级及下属各预算单位共有车辆1辆，其中，其他用车1辆。（四）绩效目标设置情况

2022年县人大（部门或单位）16个项目实行绩效目标管理，涉及一般公共预算468.08万元、政府性基金0万元。

**第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指行政事业单位用于为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

八、对个人和家庭的补助支出：反映政府用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、独生子女奖励金、其他等。

九、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、培训费、公务用车运行维护费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、工会经费、会议费、福利费、物业管理费、维修（护）费、其他等。

十、项目支出：指各部门、各单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。